



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)
Tel. 0835/691582 - Fax: 0835/691026

E-mail: mtis00100a@istruzione.it – PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it

Sito Web: www.isispitagoramontalbano.gov.it

Codice Fiscale 81001850775

Prot. n° 5596 C/14
Reg. Det. n° 239

Montalbano Jonico, 23/08/2016

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER CORSO DI AGGIORNAMENTO SU APPLICATIVO
GECODOC E GESTIONE DOCUMENTALE – CIG. N. ZD61AF768A

VISTO di regolarità contabile
attestante la copertura finanziaria

Aggr./P26

IL DSGA

Leonardo MIRAGLIA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO che, al fine di ottemperare al DCPM 3 dicembre 2013 e DCPM 13 novembre 2014, questa scuola si è dotata dell'applicativo "GEODOC PRO" per la gestione del protocollo informatico e della "GESTIONE DOCUMENTALE" degli atti, in formato digitale;
- CHE per la gestione dei programmi sopra citati si necessita di specifica formazione in sede rivolta al personale docente, per complessive ore 3;
- VISTA la proposta progettuale formulata dal Prof. Francesco Della Rocca di Taranto, acquisita agli atti in data 02/07/2016, prot. n. 4896 C/12;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti" (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016);
- VISTO il Regolamento contenente i criteri per la stipula di contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa predisposto ed approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 30/11/2010 delibera n° 29, aggiornato ed approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 03/09/2015 delibera n° 5.

- VISTO il PTOF per il triennio 2015/6 – 2017/18 approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 15/01/2016 con delibera n. 32;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 24 del 29/10/2015, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2016;
- VISTA la scheda progetto P26 "Formazione e Aggiornamento" presente nel P.A. 2016 in cui sono disponibile le risorse che permettono lo svolgimento delle attività sopra citate;

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di procedere all'affidamento diretto al Prof. Francesco Della Rocca di Taranto, l'organizzazione e la gestione del corso di formazione sull'applicativo "GEODOC PRO" e della "GESTIONE DOCUMENTALE" degli atti in forma digitale.

Art. 3

L'importo massimo previsto non dovrà superare la somma di €. 366,00 compreso IVA 22%;

Art. 4

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico – Prof. Leonardo GIORDANO.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Leonardo GIORDANO

A handwritten signature in blue ink, corresponding to Prof. Leonardo Giordano.